PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No CO1.PCCNTR.5857156 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Diana Lorena Archipiz Vargas

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: **C.C. No. 36.292.463 de Pitalito Huila**

OBJETO DEL CONTRATO Instructor - Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar procesos de Formación Profesional Integral para atender la oferta regular del Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2024

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en la planeación y alistamiento de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y/o desarrollo curricular del programa de formación a orientar, conforme a la programación establecida de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza - aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, registrando oportunamente en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral e informando a Coordinación Académica anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución
4. Contribuir a la proyección de juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
5. Registrar, verificar y apoyar seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación

b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en la ejecución.

6. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
7. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
8. Cooperar en el seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes.
9. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación

LUGAR DE EJECUCIÓN: Cali, complejo Salomia, Centro ASTIN

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución es de 10 meses y 14 dias
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 de Febrero de 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO **14 de Diciembre de 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses y 14 dias

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS MCTE ($46.739.371). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos mensuales iguales, de noviembre a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) cada uno b) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS MCTE ($2.083.921).

SUPERVISOR: LUIS EDUARDO GÓMEZ SALAS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 16761016

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 46.739.371
Valor Ejecutado	$ 46.739.371
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se realiza gestión de plataformas Sofia en cada una de las fichas asociadas:

- Registro de juicios evaluativos.

- Registrar inasistencias en Sofia

- Crear ruta de aprendizaje y Asociar aprendices a la ficha

Se participa en Jornadas de alistamiento e inducción al proceso formativo del:

- I trimestre

- II trimestre

- III trimestre

- IV trimestre

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Orientar los procesos y actividades de formación de las fichas:

FICHA	**PROGRAMA**	**ESTADO**
2996283	*MONITOREO AMBIENTAL*	EN CURSO, se evalúan los RAP aprobados a la fecha
2826402	MONITOREO AMBIENTAL	Finalizada y evaluada RAP de etapa lectiva, pendiente por evaluar RAP de etapa productiva de algunos aprendices
3079256	*MONITOREO AMBIENTAL*	Finalizada y evaluada
2784180	RECUPERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PLÁSTICOS	Finalizada y evaluada
2826401	SISTEMAS	Finalizada y evaluada
2826414 - 2876126	*GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL*	Finalizada y evaluada
2596533- 2558041	*QUIMICA APLICADA A LA INDUSTRIA*	Finalizada y evaluada
2888488	*FABRICACION DE MOLDES Y TROQUELES*	Finalizada y evaluada
F2620055 - 2693888	*QUIMICA APLICADA A LA INDUSTRIA*	Finalizada y evaluada
2671360- 2694201	*QUIMICA APLICADA A LA INDUSTRIA*	Finalizada y evaluada

Se participa en el desarrollo del curso complementario en:

NOMBRE	***FICHA***	***CÓDIGO DEL CURSO***
Identificación de oportunidades desde la economía circular para el cierre de ciclo de envases y empaques.	*3127423*	*22230053*

Se hace evaluación y Seguimiento a etapa productiva de las fichas *(Revisión de bitácoras, reporte de juicios evaluativos, diligenciamiento de formato de seguimiento, orientación para proceso de certificación, entre otros)*

FICHA	**PROGRAMA**
2711692	*MONITOREO AMBIENTAL*
2784178	*IMPRESION FLEXOGRAFICA.*
2826402	*MONITOREO AMBIENTAL*
2784180	*Técnico en Recuperación de residuos sólidos plásticos*
2620042	*Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional*
2620039	*Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional*
2558038	Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional
2490538	Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional
2693904	Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional
2750271	Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional

Se participa en diseño curricular y/o desarrollo curricular de los programas:

NÚMERO	***PROYECTO O PROGRAMA***	***DESCRIPCIÓN***
2239048	*MONITOREO AMBIENTAL y Todos los programas*	Desarrollo curricular; elaboración matriz de correlación, Guías, Instrumentos de evaluación
41311398	*Fortalecimiento de las competencias didácticas docentes para la formación por proyectos*	Lista de asistencia a la capacitación

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La contratista cumple con las actividades y compromisos que fueron definidos desde la Coordinación Académica y Fueron Validados como Supervisor Asignado del Contrato en Mención, Excelente Desempeño.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Luis Eduardo Gómez Salas.



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades